



MODULO DI RICHIESTA PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI CONSERVATI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI SANTORSO

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____

recapito telefonico _____ email _____

Dopo aver visionato i repertori di ricerca (inventari e gli elenchi di consistenza) disponibili all'indirizzo:

<https://www.comune.santorso.vi.it/Vivere-il-comune/Luoghi/Biblioteca-Civica-di-Santorso>

Chiede di essere autorizzato alla consultazione di (intestazione archivio)

Riferimenti dei materiali di interesse desunti dai repertori di ricerca:

busta: _____

numero fascicolo: _____

intitolazione o descrizione della documentazione _____

busta: _____

numero fascicolo: _____

intitolazione o descrizione della documentazione _____

busta: _____

numero fascicolo: _____

intitolazione o descrizione della documentazione _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- che motivo per il quale si chiede la consultazione del materiale è _____

- di impegnarsi a citare le fonti in caso di pubblicazione o divulgazione
- di essere a conoscenza delle norme archivistiche in materia di accesso, riproduzione dei documenti nonché delle norme in materia di tutela della riservatezza e del diritto d'autore;
- di impegnarsi a consegnare a titolo gratuito alla Biblioteca civica di Santorso un esemplare dell'opera eventualmente pubblicata.

- di essere informato relativamente alla normativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"). I dati personali verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente documenti, non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

Per garantire la sicurezza di tale materiale soggetto a tutela ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, il sottoscritto dichiara inoltre di consultare tale materiale con la necessaria attenzione all'integrità del singolo documento (cartaceo, fotografico) e di riconsegnare tutto il materiale nel medesimo stato nel quale è stato ricevuto.

La consultazione è concessa solo all'interno dei locali della Biblioteca civica di Santorso e sotto diretta supervisione del personale in servizio. L'ordine secondo il quale si presenta il materiale deve essere scrupolosamente mantenuto, è vietato spostare i documenti, estrapolarli dal contesto, inserire segnaposti vari. Durante la consultazione non è possibile utilizzare penne, pennarelli o altri oggetti che possano rovinare il materiale. E' severamente vietato il consumo di bevande e cibo durante la consultazione. Eventuali borse o zaini devono essere chiusi e depositati al banco prestiti o in altro luogo indicato dal personale in servizio.

Luogo, data _____

Firma _____

Per l'ufficio:

- ☐ si autorizza la consultazione del materiale
- ☐ non si autorizza la consultazione del materiale

Firma del responsabile della biblioteca o suo delegato _____

Solo per Archivio di Carlo Cesare Perfetti, firma del responsabile del Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva o suo delegato _____

Comune di Santorso

Settore Edilizia Pubblica – Servizio Lavori Pubblici – Ambiente – Patrimonio--Manutenzioni

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649530 – Telefax 0445/649513 email info@comune.santorso.vi.it – sito: www.comune.santorso.vi.it